

## PROTOCOLOS PARA PREVENÇÃO E REDUÇÃO DE RISCOS DURANTE RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DOS LABORATÓRIOS DO CEPAS - FASES B, C e D do PLANO USP

### A) LABORATÓRIO DE ISÓTOPOS AMBIENTAIS (LIA)

Em todas essas fases, o plano USP recomenda que o acesso aos laboratórios seja permitido com restrição e revezamento de usuários. A retomada foca nas atividades de pesquisa e pós-graduação. Neste momento, o LIA está com análises em atraso que necessitam ser finalizadas, para não prejudicar trabalhos de pós-graduação e pesquisa. Assim, o LIA se organizará da seguinte forma:

#### 1. Usuários Autorizados a entrar no Laboratório:

Elí Cristina Caçador (Técnica de Laboratório)

Veridiana Martins (Professora)

#### 2. Antes do reinício das atividades o Laboratório de ter:

- Sabão líquido associado a antisséptico disponível nas pias do Laboratório;
- Técnica de Higienização antisséptica das mãos da Anvisa, impressa e colada em local visível próximo as pias ([http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/control/higienizacao\\_simplesmao.pdf](http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/control/higienizacao_simplesmao.pdf));
- Álcool 70% para higienização de mãos;
- Kits de limpeza para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente antes e após o seu uso, tais como mesas e bancadas (solução de álcool 70% e papel toalha);
- Kits de limpeza para o chão da sala (solução 0,5% de hipoclorito, balde, pano erodo);
- Filme de PVC para encapar teclados dos computadores, que devem ser trocados a cada início de trabalho por uma das usuárias.
- Luvas plásticas de laboratório, que devem ser usadas durante o trabalho dos usuários.

#### 3. Deveres dos Usuários:

##### a) Cuidado pessoal dos usuários:

- i. Os usuários deverão higienizar as mãos por lavagem com sabão líquido associado a antisséptico seguindo a técnica de Higienização Antisséptica das mãos da Anvisa, ou com álcool 70%.
- ii. A higienização das mãos deve ser feita antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, e antes e após a colocação da máscara.
- iii. Manter distanciamento social de no mínimo 1,5 metro: apenas uma pessoa por vez deve permanecer dentro do laboratório.

- iv. As atividades presenciais do LIA serão as de cuidar do equipamento e trocar as amostras a serem analisadas, respeitando as prioridades de pesquisa e pós-graduação. Para as demais atividades, como tratamento, cálculo e envio de resultados, compra de materiais, emissão de orçamentos e outras atividades mais burocráticas, será utilizada a modalidade de teletrabalho, visto que os computadores do LIA já se encontram habilitados para tal função.
- b) Limpeza frequente do ambiente:
- i. Os usuários devem fazer a limpeza de todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso com solução 0,5% de hipoclorito, e estações de trabalho, equipamentos, mesas, cadeiras, computadores, entre outros com álcool 70%, ao início e término de cada dia ou atividade. As informações e lembretes sobre procedimentos de preparação de solução e limpeza vão estar afixado em local visível para todos os usuários.
  - ii. O pano utilizado para limpeza do chão com hipoclorito deve ser lavado depois do uso. Os papéis toalha usados para limpeza das estações de trabalho com álcool 70% devem ser descartados em lixeira.
  - iii. A limpeza pelos terceirizados deve ser feita uma vez por semana, de acordo com as normas estabelecidas pela empresa e com os devidos itens individuais de proteção.
- c) Equipamentos de proteção, como máscaras e protetores faciais:
- i. É obrigatório o uso de máscaras e/ou protetores faciais em todos os ambientes.
  - ii. As máscaras devem ser trocadas a cada 3 horas de uso.
- d) Monitoramento das condições de saúde dos usuários:
- i. O usuário deve monitorar seus sintomas. Constatando febre e/ou apresentando outros sintomas que indiquem suspeita de contaminação da Covid-19, o usuário ficará afastado por no mínimo 14 dias.
  - ii. Aqueles com diagnóstico confirmado devem se manter afastados por, no mínimo, 14 dias, mesmo se estiverem apresentando condições físicas de saúde que possibilitem o trabalho presencial. O mesmo se aplica para aqueles que tiveram contato com infectado pela Covid-19 nos últimos 14 dias.
  - iii. Informar ao superior imediato, com urgência, em caso de sintomas e/ou resultados de exames positivos. Em caso de aparecimento de sintomas no local de trabalho, encaminhar-se, urgentemente, para a Unidade Básica de Saúde.

#### **4. Escala de trabalho:**

Na FASE B, o trabalho presencial será realizado uma vez na semana, de acordo com a disponibilidade da funcionária, que se encontra no Grupo de Restrição, pois possui filho menor de 10 anos. Haverá revezamento da funcionária com a docente, para que as atividades do LIA não sejam prejudicadas. Muitas atividades têm sido viabilizadas por teletrabalho. Mudanças dessas condições serão avaliadas em conjunto com a técnica, conforme a evolução do quadro COVID no estado e sempre de comum acordo entre a docente e a funcionária.

## B. LABORATÓRIO DE ANÁLISES QUÍMICAS EM ÁGUA (LAQUA)

Em todas essas fases, o plano USP recomenda que o acesso aos laboratórios seja permitido com restrição e revezamento de usuários. A retomada foca nas atividades de pesquisa e pós-graduação. Neste momento, o LAQUA será utilizado para dar apoio aos trabalhos de campo e transferência de amostras para serem analisadas no LIA. Assim, terá menos restrição de usuários do que o LIA. Assim, o LAQUA se organizará da seguinte forma:

### 1. Usuários Autorizados a entrar no Laboratório:

Funcionários	Docentes
Elí Cristina Caçador (Técnica de Laboratório Responsável)	Veridiana Martins (Docente Responsável)
Fernando Saraiva (Pesquisador)	Reginaldo Bertolo (Docente)
Paulo Lima (Técnico de Campo)	Ricardo Hirata (Docente)
	Alexandra Suhogusoff (Docente)
	Christine Bourotte (Docente)

Alunos (as) de pós-graduação poderão acessar o laboratório, previamente autorizados pelas responsáveis pelo laboratório, que irão organizar a escala e revezamento dos mesmos, permitindo a entrada de apenas uma pessoa por vez no LAQUA, para pegar ou deixar equipamento e amostras. Não haverá atividade diária neste laboratório e entrarão no máximo duas pessoas (aluno e um responsável) por vez no espaço de aproximadamente 30 m<sup>2</sup>.

### 2. Antes do reinício das atividades o Laboratório de ter:

- Sabão líquido associado a antisséptico disponível nas pias do Laboratório;
- Técnica de Higienização antisséptica das mãos da Anvisa, impressa e colada em local visível próximo as pias ([http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/controle/higienizacao\\_simplesmao.pdf](http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/controle/higienizacao_simplesmao.pdf));
- Álcool 70% para higienização de mãos;
- Kits de limpeza para a higienização das superfícies e objetos de contato frequente antes e após o seu uso, tais como mesas e bancadas (solução de álcool 70% e papel toalha);
- Kits de limpeza para o chão da sala (solução 0,5% de hipoclorito, balde, pano erodo);
- Filme de PVC para encapar teclados dos computadores, que devem ser trocados a cada início de trabalho por uma das usuárias.
- Luvas plásticas de laboratório, que devem ser usadas durante o trabalho dos usuários.

### 3. Deveres dos Usuários:

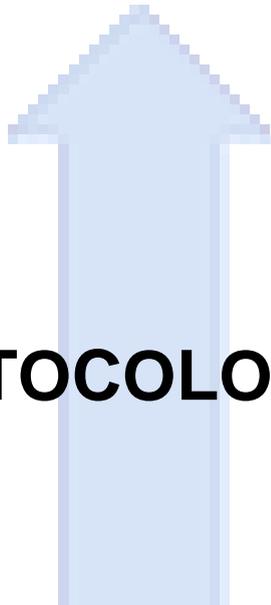
- a) Cuidados pessoais dos usuários:
  - i. Os usuários deverão higienizar as mãos por lavagem com sabão líquido associado a antisséptico seguindo a técnica de Higienização Antisséptica das mãos da Anvisa, ou com álcool 70%.

- ii. A higienização das mãos deve ser feita antes do início do trabalho, após tossir, espirrar, usar o banheiro, tocar em dinheiro, manusear alimentos, manusear lixo, manusear objetos de trabalho compartilhados, e antes e após a colocação da máscara.
  - iii. Manter distanciamento social de no mínimo 1,5 metro: apenas uma pessoa por vez deve permanecer dentro do laboratório.
  - iv. O LAQUA estava em fase de implementação de rotina analítica que não pode ser realizada por teletrabalho, então neste momento ele servirá de apoio aos trabalhos de campo e ao LIA.
- b) Limpeza frequente do ambiente:
- i. Os usuários devem fazer a limpeza de todos os ambientes e equipamentos, incluindo piso com solução 0,5% de hipoclorito, e estações de trabalho, equipamentos, mesas, cadeiras, computadores, entre outros com álcool 70%, ao início e término de cada dia ou atividade. As informações e lembretes sobre procedimentos de preparação de solução e limpeza vão estar afixado em local visível para todos os usuários.
  - ii. O pano utilizado para limpeza do chão com hipoclorito deve ser lavado depois do uso. Os papéis toalha usados para limpeza das estações de trabalho com álcool 70% devem ser descartados em lixeira.
  - iii. As portas e janelas devem permanecer abertas, para ventilação e evitando o toque nas maçanetas e fechaduras sem luvas.
  - iv. A limpeza pelos terceirizados deve ser feita uma vez por semana, de acordo com as normas estabelecidas pela empresa e com os devidos itens individuais de proteção.
- c) Equipamentos de proteção, como máscaras e protetores faciais:
- i. É obrigatório o uso de máscaras e/ou protetores faciais em todos os ambientes.
  - ii. As máscaras devem ser trocadas a cada 3 horas de uso.
- d) Monitoramento das condições de saúde dos usuários:
- i. O usuário deve monitorar seus sintomas. Constatando febre e/ou apresentando outros sintomas que indiquem suspeita de contaminação da Covid-19, o usuário ficará afastado por no mínimo 14 dias.
  - ii. Aqueles com diagnóstico confirmado devem se manter afastados por, no mínimo, 14 dias, mesmo se estiverem apresentando condições físicas de saúde que possibilitem o trabalho presencial. O mesmo se aplica para aqueles que tiveram contato com infectado pela Covid-19 nos últimos 14 dias.
  - iii. Informar ao superior imediato, com urgência, em caso de sintomas e/ou resultados de exames positivos. Em caso de aparecimento de sintomas no local de trabalho, encaminhar-se, urgentemente, para a Unidade Básica de Saúde.



#### **4. Escala de trabalho:**

Na FASE B, o trabalho presencial será realizado uma vez na semana, de acordo com a disponibilidade da funcionária, que se encontra no Grupo de Restrição, pois possui filho menor de 10 anos e com a necessidade dos usuários. A função da técnica será apenas de calibrar equipamentos de campo, quando for necessário (apesar que alunos foram treinados para isso), e verificar as condições dos equipamentos que se encontram no laboratório. A presença da funcionária neste laboratório está parcialmente condicionada à demanda dos alunos e em parte à manutenção dos equipamentos. Mudanças dessas condições serão avaliadas em conjunto com a técnica, conforme a evolução do quadro COVID no estado e sempre de comum acordo entre os docentes e os funcionários.



# **PROTOCOLO**

**RETOMADA GRADUAL ÀS ATIVIDADES DE AUXÍLIO À  
PESQUISA NO LATEC DURANTE ISOLAMENTO SOCIAL  
PROVOCADO PELO COVID-19**

**CEPAS**

**IGGW USP**

Geólogo Dr. Fernando Augusto Saraiva  
Responsável pelo Laboratório

**SÃO PAULO  
AGOSTO 2020**

## **1 INTRODUÇÃO**

Este protocolo contém recomendações e boas práticas com base nos conhecimentos técnicos e científicos atuais, e constitui-se obrigatório aos usuários e técnicos com atividades no LATEC (IGc / USP) enquanto durarem as indicações de isolamento social e restrições de atividades no Estado de São Paulo e na USP. As recomendações foram adaptadas de SESI (2020) e protocolo Labgeo da UFG (2020) para a realidade do LATEC de acordo as atividades desenvolvidas no laboratório e previstas nesta etapa de retorno às atividades. Este protocolo deverá ser atualizado de acordo com o cenário do coronavírus e da COVID-19 frente às Portarias e demais normas publicadas pela Universidade de São Paulo, Diretoria do Instituto de Geociências da USP e Chefia do Departamento de Geologia Sedimentar e Ambiental - GSA, sempre considerando as indicações do Governo do Estado de São Paulo.

## **2 OBJETIVO**

Orientar e implementar o plano de retorno gradual às atividades de auxílio à pesquisa no LATEC de forma segura no contexto da COVID-19 e alinhados aos critérios de científicos e às definições das autoridades públicas. Entende-se com atividades as pesquisas em andamento, incluídas pesquisas individuais de Trabalhos de Formatura, Iniciação Científica, Mestrado ou Doutorado com apoio do CEPAS ou novas pesquisas aprovadas pela Diretoria do CEPAS e seu Conselho.

## **3 CRITÉRIOS**

Seguir as indicações para retorno gradual de atividades do Governo do Estado de São Paulo, da reitoria da Universidade de São Paulo e da Diretoria do IGc USP representada pela Comissão COVID do IGc nomeada pelo Sr. Diretor.

Desta forma, seguindo a orientação recebida, o LATEC funcionará com a presença do servidor lotado em 30% do tempo usual nesta fase de adaptação, suficiente para atender às demandas de entrega e recebimento de materiais utilizados em atividades de campo.

O Horário proposto para presença do servidor é de **terças e quintas das 7:30hs às 14:30hs**, portanto 6 horas diárias além de uma hora de almoço.

Na eventualidade de necessidade da entrega ou retirada de material em outro período, esta deverá ser previamente agendada com o responsável com pelo menos 48 hs de antecedência e devidamente justificada, ouvida a Diretoria do CEPAS.

#### **4. NO AMBIENTE DE LABORATÓRIO**

São apresentadas as adequações no laboratório com relação a Desinfecção e Limpeza de ambientes e Sinalização.

##### **4.1 Desinfecção, Limpeza e Ventilação:**

- Desinfecção e Limpeza de Ambientes de Trabalho de duas em duas horas de locais coletivos mais expostos ao toque das mãos como: maçanetas, braços de cadeiras, bancadas, etc. Borrifar com água sanitária diluída em água esses locais (25 ml de água sanitária para um 1 litro de água) ou álcool 70%; nos equipamentos elétricos tais como interruptores de luz e telefones o intervalo será igual porém sem borrifo, mas com pano umedecido nessa solução ou álcool 70% com o cuidado necessário para não umedecer o componentes elétricos energizados.
- Desinfecção e Limpeza de calçados no acesso às instalações no local de entrada. Inserir pano úmido com água sanitária diluída em água (50 ml de água sanitária para um 1 litro de água); Os panos serão trocados diariamente, armazenados em saco plástico e levados para lavagem e desinfecção uma vez por semana pelo Técnico lotado ou pelo responsável pelo laboratório.
- Manter preparada a estação de lavagem com a disponibilização de água e sabão ou álcool em gel para as mãos existente junto à janela na parte central do LATEC. Colocar orientações sobre a utilização (item 11);
- Manter ambientes bem ventilados com portas e janelas abertas em tempo integral e não utilizar ar condicionado (mesmo com uso e limpeza de filtro biológico).

##### **4.2 Sinalização, Layout de Ambiente de Trabalho**

- O layout adotado (Figura 1) na sala central do laboratório permite o trabalho em tempo integral de um técnico junto à porta, com mesa de trabalho isolada e distância mínima de 2 metros de qualquer usuário eventual. Entretanto devem ser inseridas marcações ou barreiras físicas para demarcar esta distância (vide item 6);

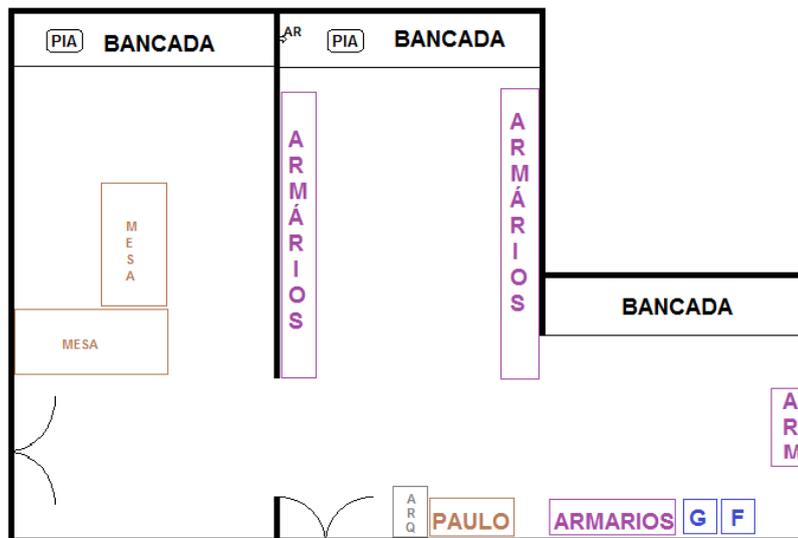


Figura 1 - Layout atual do LATEC

- O layout adotado na sala de ensaios e testes permite o trabalho de duas pessoas sentadas, como será visto adiante (item 6).
- Todos os objetos de uso pessoal têm que ser identificados (caneta, copo, toalha, prancheta, etc.);
- Suprimir ou reduzir a utilização de objetos comuns como maçanetas, interruptores de luz, janelas e qualquer superfície física de contato com as mãos;
- Cada ambiente tem indicativo de número máximo de usuários permitido (item 6).

## 5 PROTOCOLO DE ENTRADA NO LABORATÓRIO

- Os usuários permitidos são os Docentes ou servidores não docentes com ligação a projetos do CEPAS, bem como alunos de pós graduação com projetos ligados ao CEPAS ou cujos orientadores tenham projetos associados ao CEPAS/ LATEC. Além disso é permitido o livre acesso ao servidor técnico lotado no LATEC, Paulo Lima, bem como do especialista em laboratório responsável pelo LATEC, geólogo Dr. Fernando Augusto Saraiva. Não está autorizada a entrada de alunos de graduação, uma vez que nenhum aluno foi devidamente cadastrado como participante de projeto CEPAS até esta data.
- Triagem na entrada no laboratório realizada pelo técnico alocado. A triagem consiste na checagem do agendamento do usuário, confirmação da medição da temperatura efetuado na Portaria do IGc e rápida entrevista para identificação de possíveis sintomas da COVID-19. O usuário sem agendamento com o responsável

pelo LATEC não terá acesso ao laboratório. Usuário com temperatura acima de 37,8° ou com sintomas de COVID-19, não será autorizado a entrar no laboratório e será aconselhado a procurar atendimento médico;

- ❑ Realizar a limpeza da sola do sapato na entrada do Laboratório (pano úmido com água sanitária diluída) e higienização das mãos com álcool em gel;
- ❑ Todos, sem exceção (técnicos, professores, usuários e pessoal terceirizado da limpeza), devem estar protegidos com máscara de pano (item 11) e mantendo sempre o distanciamento mínimo de 2 m.

## 6 PROTOCOLO DE LAYOUT DO POSTO DE TRABALHO

- ❑ Será permitida apenas a entrada e permanência concomitante de um usuário na sala central e mais um usuário na sala de refrigeradores **além do técnico alocado**;
- ❑ Para a sala de ensaios e testes, o Posto de Trabalho, quando os usuários estiverem sentados, seguirá a distribuição da Figura 2.

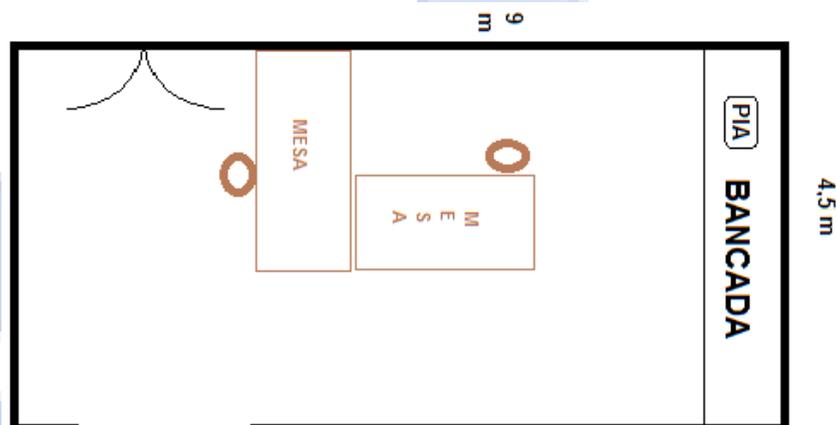


Figura 2. Posto de trabalho da sala de ensaios

- ❑ Em caso de trabalho em pé (testes e ensaios) os usuários presentes devem manter distância mínima de 1,5m, além de todas as outras precauções e medidas já elencadas.
- ❑ Como resultado do layout dos postos de trabalho adotado e considerando a presença de um técnico no LATEC, a quantidade MÁXIMA de usuários por sala e por PERÍODO será (Figura 3):
  - o Sala Central/ Refrigeradores: até 1 usuário por local
  - o Sala de Ensaios/ testes: até 2 usuários

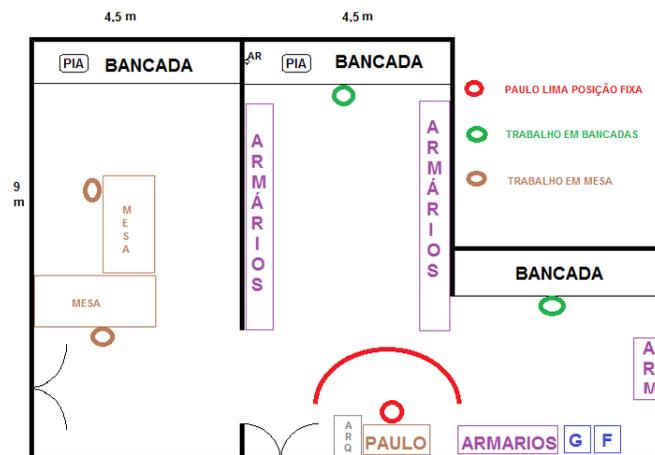


Figura 3 - Distribuição máxima de usuários por local no LATEC

- No agendamento o responsável deve conferir a quantidade máxima de usuários por sala antes da aprovação de atividades.

## 7 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- Usuários com condições de risco devem ser mantidos em teletrabalho e não terão acesso ao laboratório, salvo se isoladamente no caso do responsável pelo laboratório ou em casos excepcionais a serem definidos pela Comissão responsável instituída pela Diretoria do IGc, ouvida a Diretoria do CEPAS.
- São consideradas condições de risco:
  - o  $\geq 60$  anos
  - o Cardiopatias, Pneumopatias
  - o Doenças renais, Diabetes
  - o Gestação de risco
- O agendamento de atividades pelo site (48 horas antes) será permitido apenas para projetos aprovados ou em andamento e com anuência previa, por e-mail, do responsável pelo LATEC, ouvida a Diretoria do CEPAS em casos excepcionais
- O agendamento será bloqueado nos dias de limpeza do LATEC pelas funcionárias terceirizadas, segundo cronograma a ser obtido junto aos Serviços Gerais do IGc. Excepcionalmente será permitido acesso 2 (duas) horas após a limpeza.

## 8 PROTOCOLO DE INFORMAÇÕES

- Quando identificados sintomas da COVID-19 ficar em casa;
- Uso de máscaras obrigatório seguindo as orientações afixadas na entrada do laboratório. (item 11);

- Higienização das mãos com frequência seguindo as orientações do uso de álcool em gel e do uso de água e sabão, afixadas no ponto de lavagem. Recomenda-se fortemente o uso de toalha pessoal. (item 11);
- Não compartilhe objetos de uso pessoal com outras pessoas como: canetas, copos, toalhas, etc.
- Evitar o uso de objetos/recursos coletivos como: interruptores de luz, portas, impressoras, etc. Quando inevitável higienizar as mãos antes e depois do uso;
- Limpeza das ferramentas de trabalho antes e depois do uso.

## **9 PROTOCOLO DE NOVAS ROTINAS DE TRABALHO**

- Se Maior de 60 anos, cardiopatias, diabetes, doenças respiratórias (asma ou bronquite, por exemplo);
  - o Trabalho em Home Office (teletrabalho).
- Fora do grupo de risco.
  - o Agendar previamente suas atividades no Laboratório com o responsável (48 h antes); na ausência de resposta acionar a Diretoria do CEPAS que informará ao técnico alocado.
  - o Utilização da máscara durante locomoção ao laboratório;
  - o Ao chegar, passagem pela triagem e higienização dos calçados e mãos antes de entrar no laboratório;
  - o Higienização dos materiais/equipamentos utilizados no laboratório;
  - o Utilização da sua máscara no laboratório;
  - o Utilização da máscara no retorno à sua casa.

## **10 PROTOCOLO DE USO ADEQUADO DE MÁSCARAS**

- Usar durante toda as atividades no laboratório. Evite tocar na máscara durante o uso;
- Trocar a cada 2h ou quando úmida;
- Lavar as mãos antes e depois de colocar e retirar a máscara;
- Nariz e boca sempre cobertos, com máscara bem ajustada ao rosto;
- Retirar pelo elástico da orelha. Evite tocar na parte da frente;
- Guardar máscara usada em saco fechado até chegar em casa;
- Lavar com água e sabão, secar naturalmente, passar a ferro.

## 11 CARTAZES SESI DE PREVENÇÃO A COVID – 19

### Orientações para manuseio e utilização das máscaras

**VAMOS JUNTOS  
SUPERAR  
ESSA CRISE.**

A INDÚSTRIA NO COMBATE  
A COVID-19.

**1**

Lave e desinfete as mãos antes de colocar a máscara.

**2**

Cubra totalmente o nariz e a boca até que a máscara fique bem ajustada no rosto.

**3**

Evite tocar na máscara enquanto a usar. Se tocá-la, lave as mãos novamente.

**4**

Substitua a máscara quando úmida ou suja.

**5**

Guarde a máscara em lugar seguro ao tirá-la.

**6**

Lave a máscara com água e sabão e a passe a ferro quente.

Com essas medidas, a gente pode evitar o contágio e vencer essa crise de uma vez por todas.

**SESI**

Serviço Social da Indústria  
PELO FUTURO DO TRABALHO

**VAMOS JUNTOS  
SUPERAR  
ESSA CRISE.**

A INDÚSTRIA NO COMBATE  
A COVID-19.

# Como higienizar as mãos com álcool em gel para trabalhar?

Você pode usar álcool em gel 70% para higienizar as mãos, mas prefira água e sabão quando elas estiverem visivelmente sujas.



Aplique nas mãos  
quantidade suficiente  
para higienizá-las.



Esfregue as  
palmas das mãos.



Friccione as palmas  
contra os dorsos das mãos  
e entrelace os dedos.



Higienize cada um  
dos polegares.



Friccione as palmas contra  
as unhas de cada mão.



Espere secar para  
que fiquem seguras.

Apenas com a ajuda de todos poderemos superar essa crise.

# Como higienizar as mãos com água e sabão para trabalhar?

**VAMOS JUNTOS  
SUPERAR  
ESSA CRISE.**

A INDÚSTRIA NO COMBATE  
A COVID-19.

Prefira usar água e sabão quando as mãos estiverem visivelmente sujas.



Molhe as mãos e use quantidade suficiente de sabão.



Esfregue as palmas das mãos.



Friccione as palmas contra os dorsos das mãos e entrelace os dedos.



Higienize cada um dos polegares.



Friccione as palmas contra as unhas de cada mão.



Seque-as com papel limpo ou uma toalha seca.

Apenas com a ajuda de todos poderemos superar essa crise.

## REFERÊNCIAS

SESI (2020). PROTOCOLO Retomada atividades produtivas em tempo de COVID-19. Em: <http://www.portaldaindustria.com.br/busca/?q=preven%C3%A7%C3%A3o%20a%20covid%20-%2019%20nas%20empresas>

SESI (2020). Cartazes SESI de prevenção a covid-19 nas empresas, em <http://www.portaldaindustria.com.br/publicacoes/2020/5/cartazes-sesi-de-prevencao-covid-19-nas-empresas/#veja-como-o-contagio-do-novo-coronavirus-acontece%20>

ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DE ÁGUA SANITÁRIA PARA DESINFECÇÃO em [http://cfq.org.br/wp-content/uploads/2020/03/Review\\_a%CC%81gua\\_sanita%CC%81ria-versa%CC%83o-23\\_03\\_-2020-versa%CC%83o\\_3.pdf](http://cfq.org.br/wp-content/uploads/2020/03/Review_a%CC%81gua_sanita%CC%81ria-versa%CC%83o-23_03_-2020-versa%CC%83o_3.pdf)

UFG (2020), Plataforma COVIDGOIÁS em <https://covidgoias.ufg.br/#/map>.

CEPAS  
IGC-USP