



INFOBIB

Informativo da Biblioteca do Instituto de Geociências

Portal de Periódicos Eletrônicos em Geociências (PPEGeo): nova plataforma

O Portal de Periódicos Eletrônicos em Geociências - PPEGeo nasceu com o objetivo de disponibilizar periódicos científicos de interesse para a área de geociências em ambiente digital e com acesso aberto, promovendo a democratização do acesso ao conhecimento geológico gerado nos grandes centros de pesquisa.

O Portal iniciou-se de uma parceria entre a Sociedade Brasileira de Geologia e o Serviço de Biblioteca e Documentação do Instituto de Geociências da Universidade de São Paulo (IGc/USP), e contou com o apoio dos editores dos periódicos que compõem sua coleção.

No próximo mês de outubro, o PPEGeo comemora 7 anos de seu lançamento, ocorrido durante o Simpósio de Geologia do Sudeste em 2009. Com a mudança de sua plataforma do SciELO para o *Open Journal System*, um sistema aberto e gratuito, já utilizado por diversos portais de periódicos no Brasil, entre eles o Portal de Revistas da USP, atualmente, o PPEGeo conta com 14 títulos de periódicos, 295 fascículos, 3.429 artigos, e até dezembro de 2015 havia alcançado 1.456.754 acessos.

Diante desses resultados acreditamos ter alcançado com sucesso o objetivo inicial a que o Portal se propôs e, com essa mudança, certamente mais títulos de periódicos se integrarão ao Portal, ampliando assim a visibilidade da produção científica nacional na área de geociências.

Os editores interessados em incluir seus periódicos no PPEGeo podem entrar em contato com a Coordenadoria do PPEGeo:

Érica Beatriz P. M. Oliveira Biblioteca – Instituto de Geociências/USP

E-mail: moreschi@usp.br ou pelo telefone (11) 3091-4292

<http://ppegeo.igc.usp.br/>



Nesta edição

ORCID: Open Research and Contributor ID	2
Pós-Graduando: fique atento às regras!!	3
A quem pertence o conhecimento?	4
Preservação e Conservação do Acervo Bibliográfico	5
Dicas para você cuidar dos livros!!	5
Caixa de Devolução 24h	6
Acesso remoto: VPN/USP	6
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP	7
Novas Aquisições	7
Você conhece o Vocabulário Controlado do SIBiUSP?	8



Érica B.P.M.Oliveira

ORCID: Open Research and Contributor ID



Muitas vezes, ao procurarmos um autor, nos deparamos com a descoberta de que ele compartilha o mesmo nome de outros tantos pesquisadores. Para resolver este tipo de problema, foi criado o *ORCID (Open Research and Contributor ID)* que nada mais é do que um identificador permanente para pesquisadores.

A criação de um identificador ORCID é fácil e rápida. Basta acessar <https://orcid.org/signin> e realizar o cadastramento. Alguns dos maiores editores do mundo, bem como financiadores e instituições adotaram o ORCID. Muitos periódicos estão usando o ORCID como forma de facilitar para os autores e gerenciar suas informações em sistemas de submissão dos artigos. Desde o dia 11/08/16, o ORCID está integrado ao Currículo Lattes. A expectativa é que essa mudança seja precursora para que, em breve, seja possível importar citações do Scopus e SciELO automaticamente para o Currículo Lattes, como já acontece para a *Web of Science* via *ResearcherID*.

Para incluir o ORCID no seu currículo, siga os seguintes passos:

- 1) Acesse seu Currículo Lattes em <http://lattes.cnpq.br>.
- 2) Clique no módulo “Dados gerais”.
- 3) Clique em “Identificação”.
- 4) Selecione o campo “Outras bases bibliográficas”
- 5) Clique em “Inserir nova”.
- 6) Digite seu número ORCID (apenas os números, por exemplo, 0000-0002-0682-0881).
- 7) Clique em “Validar ID” e, em seguida, clique em “Confirmar”.

Dentro de instantes aparecerá, na janela que antecede seu currículo completo, o link do seu ORCID.

Fonte: <https://mundobibliotecario.com.br/2016/08/12/orcid-integrado-ao-curriculo-lattes/>

A quem pertence o conhecimento?

Esta questão está no cerne de importantes discussões no meio acadêmico. O conhecimento produzido pertence ao pesquisador, à população, que muitas vezes patrocina universidades e centros de pesquisa, ou ao periódico que publica o artigo e depois cobra pelo acesso? Algumas editoras, atualmente, cobram cerca de US\$1.000,00 para publicar um artigo e ainda cobram pelo acesso a quem queira fazer o download do artigo. Ou seja, lucram duplamente.

A União Europeia determinou que a partir de 2020, todos os artigos científicos produzidos em seus estados-membros, sejam disponibilizados em acesso aberto.

Deste modo, editoras e publicações científicas tendem a procurar novos modelos. Um deles, chamado de via dourada, já adotado no Reino Unido, garante o acesso livre ao conteúdo, isentando o usuário de pagar pelo download, mas cobra mais caro do autor pela publicação. Outro modelo, chamado de via verde, consiste em arquivar uma cópia da produção científica de cada pesquisador em repositórios da própria instituição, deixando-os disponíveis em acesso aberto. Entretanto, muitas editoras só permitem este tipo de depósito após um embargo que pode durar meses, ou então, cobram para liberar o embargo.

Em meio a esse jogo de forças, ainda persistem as questões: Por que os autores ainda insistem em publicar em revistas de maior impacto, mesmo tendo que pagar tão caro para isso? E porque aceitam doar o direito de comercialização de seus artigos, sem receber em troca nenhum tipo de lucro? Fator de impacto, prestígio, entre outras coisas podem responder.

O fato é que editores de revistas científicas que cobram pelo acesso não andam nada contentes. Ainda mais com o surgimento de alternativas, como repositórios abertos que disponibilizam artigos protegidos por *paywall*, sem necessidade de pagamento, como o *Sci-Hub* (algo que ainda é considerado ilegal).

Descontentamentos à parte é ponto pacífico que a questão do acesso aberto é irreversível. Agora é preciso encontrar um caminho alternativo, que compense as perdas das editoras, mas que também permita que artigos científicos fiquem disponíveis a todos, inclusive a quem não pode pagar, seja para publicar, seja para acessar este conhecimento.



Preservação e Conservação do Acervo Bibliográfico



Para este ano foi destinado à Biblioteca uma verba de R\$ 8.259,80. Com este montante foram adquiridas 60 caixas bibliográficas para acondicionamento dos “Trabalhos de Formatura”; 50 bibliocantos para dar suporte aos volumes nas estantes e 300 encadernações entre teses, dissertações e livros. Estas aquisições ajudam a preservar o acervo para que os materiais tenham uma vida útil mais longa. Você também pode ajudar a Biblioteca nesta missão, durante sua consulta ao acervo. Se perceber que o material está danificado, por gentileza entregue-o ao funcionário do balcão de atendimento para que este seja encaminhado à Seção de Tratamento da Informação. Este setor é responsável pela preservação e conservação dos materiais bibliográficos, onde serão realizados os reparos necessários ou encaminhados para um especialista. Desta forma você está contribuindo para conservação do patrimônio da USP.

Dicas para você cuidar dos livros!!

- Sempre manusear os livros com as mãos limpas e secas;
- Bebidas e alimentos devem ser consumidos bem longe do material;
- Não faça anotações, dobras ou grifos nos livros;
- Materiais estranhos (marcadores de páginas, cliques, flores, etc.) devem ser removidos do interior;
- Não cole fitas adesivas, nem coloque elástico para segurar páginas soltas;
- Não puxe os livros pela parte superior da lombada, prefira afastar os livros ao lado e puxar o desejado pelo meio;
- Não se apoie nos livros e nem os coloque sobre a mesa voltados para baixo;
- Ao transportar os livros coloque-os em uma bolsa, protegido do sol e da chuva;
- Para conservar um acervo é necessário avaliar a iluminação, temperatura e umidade adequados para cada tipo de material (papéis, livros, fotos, vídeos, etc.)
- Para limpar as laterais **de seus livros** segure-os com firmeza para que a poeira não se espalhe para dentro. Pode ser utilizado um pano seco de algodão ou flanela, um pincel de cerdas macias e/ou com cuidado é possível utilizar também aspirador de pó doméstico. Sempre realizar o movimento da lombada para fora como se estivesse “varrendo” o livro, começando pela parte superior onde se deposita mais sujeira.
- Manter as prateleiras e estantes limpas e secas antes de colocar os livros, não utilize a vassoura pois esta suspende partículas de poeira que podem ser depositadas nos livros, prefira aspirador e um pano úmido muito bem torcido sem aditivos químicos.

Caixa de Devolução 24 horas



Você sabia que há duas maneiras de devolver os materiais retirados da Biblioteca do IGc/USP?

Uma delas é no Balcão de Atendimento da Biblioteca e a outra é através da *Caixa de Devolução 24horas* localizada na portaria do Instituto.

Ambas as formas são seguras, porém na *caixa coletora* a devolução pode ser realizada a qualquer hora, independente do horário de funcionamento da Biblioteca, inclusive nos feriados e finais de semana.

Atente-se para as seguintes observações:

- Deposite na caixa coletora somente os materiais emprestados do acervo da Biblioteca do IGc/USP.
 - O material será recolhido pelos funcionários de segunda a sexta-feira às 8h, 15h e 20h.
 - O material recolhido às 8h será considerado como devolvido no dia anterior.
- O recibo de devolução será enviado automaticamente ao e-mail do usuário pelo Sistema.
 - Você poderá confirmar as devoluções consultando o seu histórico de empréstimos no Dedalus.
 - Devoluções em atraso serão enquadradas nas penalidades previstas no Regulamento de Empréstimo Unificado do SIBiUSP (Portaria GR nº 4830).

Usufrua de mais este serviço que a Biblioteca oferece!!!

Kátia Bruno

Acesso remoto: VPN/USP



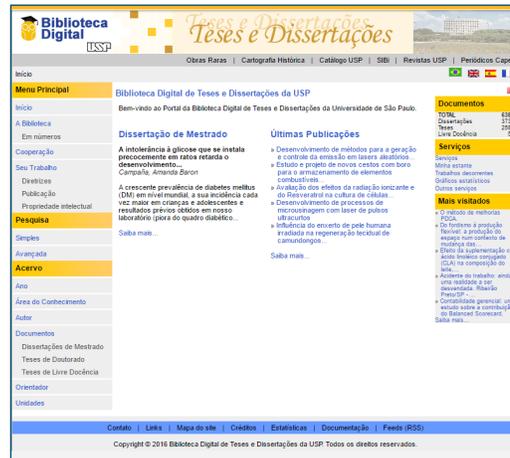
A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da USP oferece a opção de acesso remoto aos acervos digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas, incluindo os conteúdos disponibilizados a partir do Portal Capes .

Para acesso remoto aos acervos basta utilizar a senha única USP e baixar o aplicativo da Virtual Private Network (VPN) da USP utilizando os manuais disponíveis em: <http://goo.gl/RfwAHC>. O serviço de VPN fornece conectividade à rede USP a partir de qualquer computador conectado à Internet e está disponível a docentes, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação da USP, desde que o vínculo com a Universidade esteja ativo. Em caso de dúvidas sobre o serviço de conexão remota, entre em contato com a Seção Técnica de Informática do IGc/USP pelo telefone 3091-3986 ou com o Atendimento da STI/USP, por e-mail: consulta@usp.br, ou pelo site <http://www.sti.usp.br/contato/fale-conosco/> .

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP—BTD

Informamos que as Teses e Dissertações defendidas pelos discentes do IGc/USP desde 1944 já estão disponíveis para acesso *online* na BDTD/USP, totalizando 1.300 trabalhos entre Dissertações de Mestrado, Teses de Doutorado e Livre Docência.

Confira: <http://www.theses.usp.br/?lang=em>



Novas Aquisições

Semanalmente a Biblioteca expõe no Revestiro as Novas Aquisições da Biblioteca. As obras ficam expostas por uma semana, sendo permitido o empréstimo dos livros após este período.



Acompanhe a chegada das novas aquisições no *Revestiro da Biblioteca* ou na [Fan Page da Biblioteca do IGc/USP](#)



Sua opinião é importante para a melhoria de nossos serviços

Contribua com sua sugestão!

Você conhece o Vocabulário Controlado do SIBiUSP?

O Vocabulário Controlado do SIBiUSP é uma lista de assuntos que abrange várias áreas do conhecimento e foi desenvolvida pelos bibliotecários do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP juntamente com os docentes da Universidade, cada qual contribuindo na sua área do conhecimento, com o intuito de criar uma linguagem que facilite ao nosso público o acesso à informação, seja ela mais geral ou específica.

Esta ferramenta foi implementada há 15 anos e é atualizada periodicamente, contando hoje com mais de 46.000 descritores (assuntos) e é utilizada também por várias outras instituições de ensino e pesquisa. Pode ser acessada para consulta através do Dedalus clicando na aba Vocabulário que mostrará toda a estrutura do Vocabulário: lista alfabética de assuntos, hierárquica, locais geográficos, etc.

Esse recurso é dinâmico, portanto, o SIBiUSP mantém um grupo de gerenciamento a esse Vocabulário que tem o intuito de rever e atualizar constantemente todas as áreas, sempre atento a todas as demandas que vão aparecendo.

Conheçam nosso Vocabulário, pois é um facilitador para a criação de palavras-chaves em seus artigos, teses e dissertações.

Sônia Regina Yole Guerra

The image shows a screenshot of the DEDALUS web interface. At the top, it displays the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. Below this, the 'DEDALUS Banco de Dados Bibliográficos da USP' logo is visible. A navigation menu includes options like 'Identificação', 'Buscas', 'Resultados', 'Preferências', 'Catálogos', 'Fale Conosco', 'Encerrar Sessão', and 'Ajuda'. A red arrow points to the 'Vocabulário' option under 'Encerrar Sessão'. Below the menu is a search form with fields for 'Informar palavra ou expressão', 'Campo para busca', 'Palavras adjacentes?', and 'Base para busca'. There are also filters for 'Idioma', 'Ano de', and 'Tipo de material'. On the right side, there is a section titled 'Vocabulário Controlado do SIBiUSP' with icons for 'Histórico e Metodologia', 'Equipe de Implantação', 'Equipe Atual', and 'Tutorial'. Below this, there are links for 'MACROESTRUTURA', 'LISTA DE ASSUNTOS' (with sub-links for 'Geral Alfabética', 'Geral Hierárquica', 'Locais Geográficos e Históricos', 'Gênero e Forma', and 'Profissões e Ocupações'), and 'TABELA DE QUALIFICADORES'. At the bottom, there are links for 'Pesquisar no DEDALUS', 'Relatório de Atualização', 'Contadores', and 'e-mail'.

Serviço de Biblioteca e Documentação

Rua do Lago, nº 562
Cidade Universitária—São Paulo
CEP: 05508-080

Telefone: 55-11-30914140
Fax: 55-11-30914279
Email: bibigc@usp.br
www.igc.usp.br/biblioteca

Horário de Funcionamento:

Período Letivo: 2ª a 6ª feira - das 8h às 22h

Expediente

Serviço de Biblioteca e Documentação

Chefe Técnica
Érica Beatriz P. M. de Oliveira

Comissão Editorial

Coordenação: Teresa B. N. Guimarães

Revisão e Organização:

Hellen Cristina Damaso
Teresa B. N. Guimarães
Thalita V. de Almeida

Arte e Layout: Thalita V. de Almeida